

## PEAKOHTUNIKU ÜLESANDED ENNE STARTI

Kohtunik on kas UCI või EJL-i poolt määratud ametnik, kes viib jalgrattavõistlused läbi sportlikust küljest vaadatuna, tuginedes kehtivatele võistlusmäärustele.

Kohtunikul peab olema vastav litsents.

Kohtunikud teevad määruste rikkumiste osas vastavad ülestäheldused ja määravad vastavaid karistusi.

Iga kohtunik peab tegutsema neutraalselt ja sõltumatult.

Igal kohtunikul on õigus:

- 1) võistlejat starti mitte lubada, kelle osalemine ei ole kooskõlas võistlusmäärustega;
- 2) anda hoiatusi;
- 3) eemaldada võistluselt, kui eksitakse väga rängalt võistlusmääruste suhtes või kui

võistleja on väga pikalt teistest maha jäänud.

Sellised otsused tuleb allkirjastatult kirjalikult esitada.

Kuna sinu otsused ja tegevused määravad rohkem või vähem võistluse käiku siis satud sa sellega erinevate inimrühmade tähelepanu keskpunkti. Seepärast tuleb tegutseda täpselt ja järjekindlalt.

## KÄITUMISKOODEKS

Ära küsi kunagi korraldajalt mingisuguseid kingitusi ega teeneid, mis võivad panna kahtluse alla sinu neutraalsuse, objektiivsuse ja sõltumatuse. Sümbolised kingitused võid vastu võtta.

Üldpunktid

Oma sõprade ja elukaaslase võistlusele kaasavõtmine on rangelt keelatud, isegi kui sa tasud nende kulud ise. See paneb korraldaja ebamugavasse olukorda, mille korral ta justkui peaks mõtlema lisa toitlustamise, majutamise ja transpordi pärast. Võimalik, et seda nähakse kui sinu nõrka külga ja sinu objektiivsus võib sattuda kahtluse alla.

Ära osale kui kohtunik võistlustel kuhu sind pole kutsutud.

### B. Enne võistlust

Kui sa saad teada, et pead olema mingil võistlusel peakohtunik, siis võta eelnevalt ühendust korraldajaga. Saada talle oma kontaktandmed. Kui ta on saatnud sulle võistluse korraldamisega seotud infot, vaata see läbi ja tee veel omapoolsed ettepanekud ja korrektureid, mis on võistluse seisukohast lähtuvalt vajalikud. Ära jata sed viimasele minutile.

#### Käitumiskodeks

**Koostöö teiste kohtunikega ja ülesannete jagamine.**

C.

Kohale jõudes tutvusta ennast korraldajale. Saabu kindlasti õigeaegselt.

Hoja sõbralikku joont. Näita, et sa oled valmis koostööd tegema nii, et võistlus sujuks nagu kellavärk. Küsi korraldaja käest, ega tal mingeid probleeme pole; paku oma abi probleemide lahendamisel, et asjad saaks tehtud määruste päraselt.

Kohtu oma kollegidega ja tee neile selgeks nende ülesanded, võta kontakti ka dopingukontrolli inspektoriga, keelega tuleb samuti kuni võistluse lõpuni koostööd teha.

#### Üldnõuded

Kõik kulud, mis on seotud Sinu kohalolekuga antud võistlustel, erinevalt Sinu majutuskuludest, kus määrustiku kohaselt makstakse välja võistluse korraldaja poolt, deklareeritakse UCI-le ja mitte korraldajale, mis paneks Su korraldaja ees mõneti piinlikku olukorda.

Et vältida enese asetamist ebamugavasse positsiooni, ära küsi enda tarbeks mitte mingisuguseid kingitusi ja/või soodustusi, mis võivad asetada Su neutraalsuse, objektiivsuse ja sõltumatuse kahtluse alla.

Nõustu vaid sümbolsete kingitustega, mis ei põhjustaks Sinu poolt mingitki seotuse kahtlust.

Oma abikaasa, partneri või sõbra võistlustele kaasavõtmine on kategooriliselt lubamatu, isegi kui Sa kavatsesid nende majutuskulude eest ise maksta. Sa võid põhjustada ebamugavust ja tekitada tüli korraldajale, surudes talle võib-olla peale ootamatuid kulusid transpordi, majutuse või

toidu eest maksmisel. See võib Sind omakorda asetada väljapääsmatusse olukorda ja Sinu objektiivsus võib saada seatud kahtluse alla.

Lõpetuseks, mitte kunagi, mitte mingitel tingimustel, ei tohi Sa väärkasutada oma positsiooni olukorras, kuhu Sind on määratud kohut mõistma [rahvusvahelise] mistahes taseme rahvusliku kategooria kohtunikuna.

### **Enne võistlusi**

Niipea, kui Sa oled saanud teada oma määramisest, võta ühendust võistluste korraldajaga, milles teadvustad talle enese määramisest tema korraldatavale võistlusele ja viisi, kuidas Sinuga edaspidi ühendust saada.

Niipea, kui Sa oled saanud korraldajalt kogu informatsiooni toimuvate võistluste kohta, loe see tähelepanelikult läbi. Kui Sa märkad mingitki vastuolu korraldaja poolt kehtestatu ja võistlusmäärustikuga ettenähtud sätete osas, ära oota viimase hetkeni, vaid võta koheselt korraldajaga ühendust ja üritage kahepoolset saada kokkuleppele võimalike muutuste tegemiste osas.

Võta koheselt ühendust oma kolleegidest [rahvusvahelise kategooria] kohtunikega, [kes on määratud rahvusliku alaliidu või UCI poolt], keda korraldaja soovib vastavalt võistlusreeglendiga seatud kohustusele kaasata antud võistlusele ja kelle osalemine sellel on Sulle vastuvõetav. Saades kontakti ja teades, kes kuhu on määratud, tee omale kava, missugused ülesanded enne võistlust tuleb ära lahendada, et Su meeskond töötaks võimalikult efektiivselt. Samuti, rahvusliku alaliidu poolt määratud kohtunikud võiksid Sinult mõningatel juhtudel paluda saada korralduskomiteelt kätte informatsiooni, mida neil on raske hankida, kuid mis oleks Sulle kasulik eesmärgi edukaks saavutamiseks.

### **Võistluste toimumiskohas**

Niipea, kui Sa saad kohale, võta initsiatiiv enda kätte ja mine [ennast võistluste korralduskomiteele tutvustama] korraldajale oma saabumisest teavitama. Pea silmas seda, et Sa saabuksid kohale kokkulepitud ajal. See on lihtsalt viisakas.

Pea [komiteega] korraldajaga maha sõbralik ja konstruktiivne vestlus Sinu vastavatest kohustustest.

Püüa korraldajat veenda selles, et ta saaks aru Sinu kavatsusest pakkuda talle täielikku koostöövalmidust nii, et võistlused kulgeksid nagu kellavärk. Palu tal Sulle rääkida mistahes esile kerkinud probleemidest ja paku talle oma abi nende lahendamiseks, tagades oma ettepanekutega, et kõik oleks määrustepärane.

Sa [kohtud arusaadavalt esimest korda enamikuga oma meeskonna kohtunikega] pole varem võib-olla kohtunud mõne oma meeskonna kohtunikuga. Seetõttu on mõistlik ennast tutvustada, selgitada neile nende ülesanded ja mida Sa neilt ootad. Sa peaksid neid kohtlema vajaliku lugupidamise ja vastava käitumisega.

[Sa peaksid samuti võtma ühendust antidopingu inspektori (kohtuniku), määramaks ära suunad, kuidas Te töötate KOOS kuni võistluste lõpuni.]

### **Pärast võistlusi**

Pane aegsasti paika oma sõiduplaan, et Sa ei peaks võistlustelt ootamatult lahkuma, jättes välja selgitamata paremusjärjestuse, [tutvumata meediaväljaannetega, saamata teada antidopingu kontrolli tegevusest] jne. Veendu kindlasti selles, et kõik nõutud dokumendid saaksid vastavalt kehtivale korrale saadetud [UCI-sse] EJL sekretariaati ja ära delegeeri neid Sulle pandud ülesandeid teistele inimestele.

Suhted korraldajatega:

- ▶ kutsu korraldaja järelinfotundi ja veendu, et [UCI-sse] EJL sekretariaati saadetav raport on kooskõlas selles infotunnis väljaõeldud sätetega
- ▶ kiida korraldajat ja tema organisatsiooni positiivseid aspekte
- ▶ räägi talle taktitundeliselt, kuid avameelselt, kõikidest nõrkadest kohtadest, mida Sa panid võistluste käigus tähele ja mille kohta Sa saadad [UCI-sse] EJL sekretariaati informatsiooni
- ▶ tee koostööd, leidmaks tee nende puuduste kõrvaldamiseks

[Rahvusvahelise kategooria] EJL kohtunikel on täita raske ja delikaatne töö, kuna nad peavad kokku leppima erinevate tasemete inimestega (korraldajad, sõitjad, meeskondade esindajad, pressi esindajad jne.), kellel kõigil on erinevad, [vahel] väga sageli lausa lahknevad huvid.

Järelikult arenenud inimese vajadused ja suhtlemisomadused võimaldavad Sul pehmemada arvamuste erinevusi, mis võivad esile kerkida igal hetkel.

[Rahvusvahelise kategooria] EJL kohtuniku hädatarvilikud isikuomadused on:

▶ taktitunne = teiste inimeste tunnete intuitiivne tajumine ja sellele vastav käitumine, vältides konflikte ja juhtides olukorra lahenduse leidmiseni dialoogi kaudu.

TAKTITUNNE ei tähenda tingimata NÖRKUST

▶ empaatia e. kaasatundmisvõime = olukorra intuitiivne tajumine ja selle arengu äraarvamine. See võimaldab Sul mõningaid probleeme ette näha.

▶ sarm e. karisma = Sinu enese suutlikkus töötada üldiste väärtuste nimel. [Rahvusvahelise kategooria] EJL kohtunik leiab ohtralt võimalusi oma kvaliteedi demonstreerimiseks.

Suhted pressiga:

▶ Ära keeldu intervjuusid andmast, aga ära ka seda võimalust ise otsi. Rääkides edasta ainult võistlustega seonduvat tehnilist aspekti.

▶ Jälgi, mida Sa ütled. Intervjuus esindab [rahvusvahelise kategooria] EJL kohtunik [UCI-d] EJL'i: seega, ta peab hea kaubamärgi imago arusaadavaks tegema.

▶ Kui on vaja määrata esindaja (üldiselt kohtunike kogu esimees), siis peate seesmiselt kokku leppima väljaõeldavate seisukohtade raamistikus.

▶ Press on ära teeninud Sinu tähelepanu: anna neile informatsiooni Sinu töö eetilises küljest.

▶ Ära osale mingilgi määral artiklite kirjutamisel võistlustest, kus Sa ise osaled.

▶ autoriteet = kehtestada end järkjärgult kogemuste kaudu

= sõltub [rahvusvahelise kategooria] EJL kohtuniku oskustest ja suutlikkusest

= näitab mõjuvõimu ja otsustavust päris Sinu karjääri alguses

= ära palu meeskondadelt autogramme, reklaammütse ja –särke jms. See võib Sind panna viivitamatult väljapääsmatusse olukorda (autoriteedi kaotus) selle võistkonna ees.

NB!

a) Rahvusvahelise kategooria kohtuniku autoriteet pääseb mõjule meeskondade esindajate koosolekul.

b) [Rahvusvahelise kategooria] EJL kohtuniku mõjuvõim lahterdatakse inimeste poolt, kelle üle ta oma mõjuvõimu realiseerib, kas nõrgaks, keskmiseks või rangeks.

c) Ära aja omavahel segamini mõisteid Autoriteet ja Autoritaarsus (viimast ei võeta kunagi hästi omaks)

d) Välti ülbust ja põlgust

e) [Korralduskomiteele ja organisatsioonile] Korraldajale esitatav nõudmiste sisu peab vastama olukorrale.

▶ vastutustunne = see on [rahvusvahelise kategooria] (ja igasuguse taseme) kohtuniku hädavajalik omadus, selleks et:

▶ mitte kunagi mööda hiilida oma kohustest,

▶ mitte kunagi üritada vastutust teiste inimeste kaela veeretada (UCI-, rahvusliku alaliidu, korraldajate liikmetele vms.),

▶ alati toetada mistahes kohtunike kogu poolt ühiselt tehtud otsust .

▶ endast lugupidamine = kanna hoolt oma riiete eest, jälgi, et need oleksid puhtad ja tagasihoidlikud. Vastavalt alade lõikes kehtestatud korrale kannavad mehed [UCI] lipsu kui kohalolemise ja eristamise sümbolit. Võistluste ajal on ametliku ülikonna kandmine kohustuslik ja ametlikel sündmustel võite kanda omal valikul kas ametlikku ülikonda või sobilikku riietust vastavalt olukorrale.

Vastavalt UCI võistlusmäärustiku artiklile 1.1.074 on rahvusliku kategooria kohtunikud, kes on võistlustele määratud UCI poolt või need võistluste kohtunike kogusse kuuluvad kohtunikud, mida juhib UCI poolt määratud kohtunik, kannavad ametlikku UCI poolt valmistatud ülikonda (kõige hilisemat väljalaset ja mitte midagi muud. Vanad mudelid või isevalmistatud versioonid pole lubatud).

UCI ametlikku riietust kantakse AINULT ametlikel üritustel ja MITTE mingitel MUUDEL juhtudel. Tseremooniatel ja koosolekutel:

Beeže viigipükse või seelikut (maantee-, treki-, cyclokrossi võistlustel ja ruumis sees peetaval jalgrattasportialadel) ja beeže lühikesi spordipükse (maastikurattasõidu, BMX-i, traili ja velopalli võistlustel);

Helesinine särk koos UCI lipsu või salliga (maantee-, treki-, cyclo-crossi ja vigursõiduvõistlustel) või helesinine polo-särk (maastikurattasõidu, BMX-i, traili ja velopalli võistlustel);

Helesinine (mere)spordijakk (maantee-, treki-, cyclo-crossi ja vigursõiduvõistlustel).

Võistlustel:

Ruumis sees nagu sisetrekil või spordihallis peetavatel jalgrattaspordivõistlustel: vt. eelmist lõiku „Tseremooniatel ja koosolekutel“;

Võistluste stardipaikades (-linnakutes, VIP-aladel): vt. eelmist lõiku „Tseremooniatel ja koosolekutel“, v.a. spordijakid, mis peavad olema asendatud tuulepluusi või fliisitaolise jakiga kui seda nõuab ruumi temperatuur. Väga kõrge temperatuuri korral jääb kohtunike kolleegiumi esimehe otsustada, kas lipsu ja salli kandmise kohustust tuleb järgida.

Maanteeõiduvõistlustel, saateautodes ja mootorratastel: vt. „Võistluste stardipaikades“; Välistrekil peetavatel võistlustel; sama vorm, mis sisetrekil kohustuslik kanda. Kuid siiski, spordijaki ja lipsu või salli kandmine sõltub ilmastikutingimustest (otsuse langetab kohtunike kolleegiumi esimees);

Maastikuratta-, BMX- ja triieli võistlustel: vt. „Võistluste stardipaikades“;

Cyclo-cross: vt. „Võistluste stardipaikades“;

Autasustamistseremooniatel:

Kohtunike kolleegiumi esimees, saates ratureid poodiumil, peavad kandma sama vormiriietust, mis koosolekutel.

Vältige mistahes reklaammaterjali ja meenet kandmist ning kaubamärkide esindamist ärilistel kaalutlustel, kui see pole heakskiidetud UCI poolt.

Sa pead samuti:

- ▶ vältima suhtumist ja hoiakuid, mis pole sündsad Sinu töös,
- ▶ kasutama keelelist väljendusviisi, mis on viisakas ja õige,
- ▶ säilitama enesevalitsemise kõikides olukordades; alkoholsete jookide (liig)tarvitamine on KEELATUD kogu Sinu tööülesannete kehtivuse aja vältel,
- ▶ võistluste ajal: säilitama autos olles väärikas asend,
- ▶ võtma Sulle tarviliku puhkeaja selleks, et Sa saaksid [rahvusvahelise kategooria] EJL kohtunikuna edukalt lõpule viia oma töö. Ainult piisav uneaeg võimaldab Sul püsida heas vormis eesseisvate pikkade tööpäevade jooksul.

▶ teistest lugupidamine =

- ▶ Viisakus ja südamlikkus,
- ▶ Ära kunagi keeldu inimestega rääkimast,

▶ Anna oma panus võistluse edukaks läbiviimiseks, mis pole seotud tegeliku võistluste kulgemisega (avalikud suhted),

▶ Väldi mistahes arutelusid võistlejatega nii võistluste ajal kui ka vahetult pärast nende lõppemist:: see näitaks taktitunde täielikku puudumist.

▶ 2 kuldset reeglit:

Kui Sa tahad, et teised inimesed Sind austaksid, pead Sa ise algust tegema nende austamisega. familiaarsus tekitab lugupidamatust

Kõik [rahvusvahelise kategooria] EJL kohtunikud peaksid hoidma alati selle lühikese juhise käeulatuses, kustahes nad ka oma tööülesandeid ei täidaks. See juhis on Sulle nõuandja ja sõber, keda Sa peaksid kuulama ja kelle juhtnõudeid järgi juhinduma. Oma käitumise põhjal peab [rahvusvahelise kategooria] EJL kohtunik olema ja jääma musternäiteks mistahes olukorras. Käitumiskoodeks on tõlgitud UCI vastavast käitumisreeglistikust ja kohandatud meie oludele. Sinises kirjas näed nõ. algupärase tõlke näidet, mis otseselt ei haaku meie oludega, kuid mida Sa peaksid tulevikku silmas pidades teadma.

## **2 KUNI 1 KUU ENNE STARTI**

**2.2.011** Korraldaja peab iga kord, kui ta organiseerib võistluse, valmistama ette võistluse programmi - tehnilise juhendi.

**2.2.012** Võistluse programm – tehniline juhend peab sisaldama organisatoorseid punkte ja vähemalt:

vastavalt võistlustüübile sellele üritusele omaseid reegleid, mis peavad sisaldama alljärgnevat informatsiooni:

- mainima fakti, et võistlus toimub UCI reeglite järgi;
- karistusi rakendatakse ainult UCI määrustiku alusel;
- vajaduse korral rakendatakse lisaks UCI antidopingu määrustele ka kohalikke antidopingu reegleid;

- võistluse klass ja vastav UCI punktiskaala;
- võistlejate kategooriad;
- võistlejate arv võistkonnas (miinimum ja maksimum);
- võistluskeskuste lahtiolekuajad;
- mandaadi ja numbrite kätteandmise ajakava;
- võistkondade esindajate koosoleku aeg ja kava;
- võistluskeskuse ja dopingukontrolli täpne asukoht;
- võistlusraadio (Raadiotuur) sagedus;
- kõik paremusjärjestused koos vajaliku informatsiooniga (punktid, parema selgitamine võrdsuse korral jne);
- kõigi paremusjärjestuste auhinnad;
- rakendatavad ajalised preemiad;
- ajalimiit lõpufinišis;
- mäefinišitega etapid p 2.6.027 jaoks;
- autasustamistseremoonia läbiviimine;
- selgitus, millisel viisil kajastuvad võistkonnasõidu ajad individuaalses paremusjärjestuses;
- märkida, kui on olemas neutraalne teenindus mootorratastel;
- toitlustusalad, kui need on olemas, etappidel ja eraldistardiga sõitudes ja sellega kaasnevad toimingud;
- kriteerium, mille alusel otsustatakse stardijärjekord eraldistardiga sõidus ja proloogis; kriteerium määrab (ka) võistkondade järjekorra; iga võistkond otsustab oma võistlejate stardijärjekorra võistkonnas.
- raja või etappide kirjeldus koos rajaprofiiliga (kui profiil on vajalik), distantside pikkused, toitlustusalad ja, kus vajalik, seal ka ringide arv;
- takistused rajal (tunnelid, raudteeületuskohad, ohtlikud kohad jne);
- detailne raja kirjeldus ja ennustatav ajakava;
- vahefinišid, mäefinišid ja eriauhindadega vahefinišid;
- viimase kolme kilomeetri plaan ja rajaprofiil (kui rajaprofiil on oluline);
- täpne stardi ja finiši asukoht;
- raja läheduses olevate haiglate nimistu;
- kohtunike kogu liikmete nimed;
- Võistluse direktori nimi, aadress ja telefoni number ning teiste ametnike nimed.

## 1 kuu enne starti

### Before the race

Timely enquiries should be made to obtain information on the type of event, its class, specific regulatory provisions (if

any) and of its special regulations, should these not have been sent out.

If special regulations have been drawn up by the organiser, they facilitate preparation for the event in the following

areas:

• **Participation and entry procedures** for riders, which may be on an individual or a team basis, using the official UCI

or national federation entry forms.

• **Organisational details** which must include the venues and times for:

u the race headquarters for the **collection of body numbers**, accreditation, etc.

u the **Team managers' meeting** (if held, depending on event),

u the **changing rooms, showers and toilets** for the riders,

u the location for **anti-doping tests**,

u the **roll-call** and the **start**,

u finish podium **reserved for** the sole use of the judge(s) and timekeepers,

u podium reserved for **official ceremony** and the procedure for the **ceremony awards**,

u the **race headquarters** at the finish,

u any **receptions**, etc.

• **The rules for the various classifications:**

u individual general classification and for each category

u for teams

u best climber (*scoring system, resolving ties, etc.*)

u best sprinter (*"ditto"*)

u other secondary classifications, as appropriate

• Prizes

• Safety and the rules to be applied (police and marshal motorcycles, dangerous parts of the course, etc.)

• Feeding

• Neutral service

• Medical assistance, which must be available as from the opening of licence checking (number of ambulances, doctor, Red Cross, etc.)

• The list of hospitals located close to the course

• The organisational structure for organising staff and officials

• The course details and schedule, profiles, plans, etc.

**Note: It is recommended to contact (email, phone) the organiser to obtain this information. On this basis, a list of issues to be raised with the Event Director can be drawn up in order to check that all the**

**necessary resources have been made available to ensure that the event is run off properly.**

• It is often necessary to check that the special regulations for the event comply with federation (and specific, if any) regulations.

• The procedures outlined in this document relate to an Elite event on the national calendar. For events on the regional calendar, the approach will of course have to be adapted to suit the event type.

## **24 tundi enne starti üle kontrollida**

**Juhend peab olema kooskõlas UCI ja /või EJK vastavate määrustega (võistlusreglemendiga).**

Litsentside kontrollimise jaoks peab olema vastav ruum või koht, kus on piisavalt ruumi ja vajalik tehnika. Numbrite (ka tagavara ja raaminumbrite) olemasolu. Inimesed, kes korjavad osavõttasut. Mandaadis võib olla väja pandud numbrite kinnitamise näidissärk.

Raja suhtes üle küsida, kas on määrustepärane ring või distantsi pikkus, vastav märgistus, vajalikud jooned ja ohtlike kohtade tähistus.

Fotofiniši olemasolu.

Toitlustamise kord rajal ja samuti toidupakid kohtunikele, eriti kui tegu on pikema päevaga.

Autasustamispuudiumi olemasolu, asukoht ja reklaam vastavuses määrustega.

Võistluseks vajalikud tehnilised vahendid (nt. kell, ringilugeja, tahvlid, lipud, ohutusvestid turvajatele)

Neutraalse tehnilise abi olemasolu koos kogunud juhtide ja mehaanikutega.

2.2.034 Korraldaja peab tagama igale rahvusvahelisele kohtunikule katuseluugiga auto, mis on varustatud raadiosaatja ning vastuvõtjaga.

Raadioside – Raadiotuuri kanal ja sõltumatu kohtunike kanal.

Politsei ja meditsiinitöötajate olemasolu. Arst + kiirabi Raja ja võistluskolonna turvajad.

## **Kuidas on korraldatud saateautode kõrvalesuunamine? Lõpubussi olemasolu**

**It is necessary to arrive at the start race headquarters one and a half or two hours before the race start in order to make contact with the organiser to check all the vital aspects of the sporting control of the event, namely:**

- **DISPLAY** the special regulations for the event (if any) or any vital instructions regarding the organisational data sheet

- u see "obtaining information and preparing for the race".

- **ORGANISE** the position(s) for:

- u **Checking licences**, verifying the UCI code as well as age and category for special classifications {making use of the start list}.

- u **Only the President of the Panel**, after consulting the Jury, shall take the decision to authorise a rider to start; it is

- possible to telephone to make sure that the rider holds a valid licence.

- u **Handing out body and frame numbers** by members of the organisation team.

- u **This aspect of the organisation is very important and must be set up rapidly since it affects the publication of**

- the list of starters, which has to be distributed to team managers, officials and press at the earliest opportunity.**

- u **Therefore it is necessary to make practical arrangements for these positions where required as appropriate for the facilities available.**

- **CHECK WITH THE ORGANISER:**

- u **The venue** and preparations for the meeting of team managers and those present in the race convoy.

- u **The technical facilities** provided for sporting control:

- ♣ **Commissaires' cars** and motorcycles if any, with experienced drivers and riders.

- ♣ **Race radio equipment** for all vehicles in the race convoy (transmitter-receiver + internal channel for commissaires, cars and motorcycles).

- ♣ **Neutral service** with number of vehicles, their positions, drivers, mechanics (wheels to be provided by the teams, in line with special regulations).

- ♣ **Medical assistance:** vehicle with doctor, ambulance(s) with radio link.

- ♣ **Police escort:** number of motorcycles, positions.

- ♣ **Civilian escort:** number, yellow flags, mobile marshals.

- ♣ **Motorcycles for organisational tasks:** Info motorcycle, black board official, commissaires, etc.

- ♣ **Broom wagons** with, if possible, a pair of wheels, a radio transmitter-receiver.

- An assistant commissaire if available. ♣

- u **The procedures for calling** riders to the start and lining them up and for race convoy vehicles.

- u **Availability of computer and video** (photo-finish) facilities.

- u **The position in the race** and the role of each person involved, and the vitally necessary coordination between

- the security services, the medical services, the commissaires, guests' vehicles (if any), etc.

- u **The provisions** made to judge any intermediate classifications, where not covered by the panel.

- u **The course** and its features, dangerous sections, the state of the roads, the strategic points of the race, difficult

- climbs, dangerous descents, narrow roads, level crossings, road works, the feeding zone, the finish deviation

- (for the team managers cars), the procedures for the finish and the official ceremony.

u **The antidoping test station.**

u **Preparation** of his speech and coordination with the **PCP** for the team managers' meeting, stressing the need for all those in the race convoy to be present.

## **VÕISTLUSPÄEVAL**

2.2.034bis Korraldaja peab kohtunike kogu juuresolekul läbi viima eelneva nõupidamise mootorrattastel sõitjate ning televisiooni ja politsei esindajatega.

## **KOHTUNIKU TÖÖVAHENDID**

Sekretariaadikohtunikul peavad olema erinevat värvi markerid ja pastakad, lisaks erinevad kontoritarbed nagu klammerdaja, auguraud, kirjaklambrid, kilekaaned jne

## **REGISTREERIMINE/LITSENTSIDE KONTROLL**

Juhendi järgi on võistlused kas individuaalsed või võistkondlikud. Vaadata kas registreerimine on toimunud korrapäraste registreerimislehtede järgi ja kuidas on eelülesandmine (mis lõpeb 72 tundi enne starti) läinud ajaliselt (hilinejad).

Numbrite (ja mitmepäevasõidul ka asendusnumbrite) olemasolu.

Vajaliku tehnika olemasolu võistluskeskuses kohtunike tööks k.a. info edastamisvahendid.

Korraldajal tuleb kohtunikele esitada ülesantud võistlejate nimekiri.

Mandaat on avatud ainult võistlusega seotud isikutele.

Litsentside kontrollis tuleb vaadata klassi, sünniaastat, kontrollida nime ja UCI koodi. Kohtunikel tuleb kontrollida ka läbi rahv. alaliitude, kas võistleja võib startida (võibolla on võistlejal võistluskeeld).

Mandaat peab lõppema hiljemalt 15 minutit enne võistkondade esindajate koosolekut.

## **ESINDAJATE KOOSOLEK**

**1.2.087 & 088.** Esindajate koosolek peab toimuma kõige varem 24 tundi ja hiljemalt 2 tundi enne starti.

kui start on enne 12.00 siis hiljemalt 17.00 eelmisel päeval

kui start on peale 12.00 siis hiljemalt 10.00 võistluspäeval

Kõik, kellel on võistluse käigus mingi ülesanne, peavad sellest koosolekust osa võtma.

Sissejuhatuses tutvustab korraldaja oma võistlust ja juhib tähelepanu nii stardi kui finišialas liiklemisele ja parkimisvõimalustele.

Peale kohtunike tutvustamist viiakse läbi võistkondade kohaloleku kontroll, mis on ettevalmistu hilisemaks loosimiseks. Peakohtunik räägib veel võimalikest muudatustest määrustes ja jootmise toimingutest võistluse ajal. Räägib lahti paremusjärjestuste väljaselgitamise meetodid. Mainib ära neutraalse tehnilise abi olemasolu ja arvu. Juhib tähelepanu autode liikumisele võistluskolonnis.

Abi korral tõstab võistleja käe(isegi kui neil on omavaheline raadioside). Kohustus teavitada soovist oma võistlejat abistada.

Väljaspool kolonni autotuules sõitmine keelatud..

Vastab küsimustele.

Annab sõna edasi dopingukontrolli inspektorile. Pärast seda toimub saateautode järjekorra loosimine. Loosi tõmbamisel öeldakse võistkonna täisnimi. Kõigepealt loositakse need autod, kelle võistkond on koosolekul esindatud. Esimesena tõmmatu saab esimese koha kolonnis. Siis tehakse loosimne teises grupis - need kes puuduvad.

## **TEGEVUSED VAHETULT ENNE STARTI**

Vahetult enne starti tuleb kõigil kohtunikel, kes sõidavad võistlusega kaasa, tutvustada ennast oma autojuhile või mootorrattajuhile ja rääkima talle, millisel positsioonil neil tuleb võistluse ajal liigelda. Seejärel võivad kohtunikud teha sidekontrolli.

**2.2.031** Sõiduk, mis on saanud loa sõita võistlustrassil, peab kandma vastavat eraldusmärki.



See eraldusmärk tuleb paigaldada nähtavalt sõiduki ette ja taha (nt. klaasi külge)

**2.2.032** Välja arvatud temposõitudel on kõikide võistlust saatvate sõidukite maksimaalne lubatud kõrgus 1.60 meetrit.

**Kui võistkond või mõni litsentsiomanik kahjustab tõsiselt jalgrattaspordi või võistluse mainet, võib võistkonna/litsentsi omaniku reglemendi alusel võistluselt eemaldada ja/või määrata karistuse. Eemaldada võib nii enne võistlust kui võistluse ajal. Võistlustelt tohib eemaldada peakohtuniku ja korraldaja ühise otsuse alusel.**

## **ALLKIRJADE ANDMINE/START**

### **Võistluse start**

**2.3.009** Võistlejad ja nende esindajad/mänedžerid peavad kogunema kohta, kus kirjutatakse alla stardilehele.

Nad peavad olema kohal ja võistluseks valmis hiljemalt 15 minutit enne stardiaega.

Allkirjade andmine stardilehele lõpeb 10 minutit enne (pidulikku) starti.

Allkirjade andmine toimub ainult maantee- ja cyclo-crossi võistlustel.

## **ENNE ERALDISTARTI**

Võistleja kutsutakse starti.

Kõik võistlejad peavad vähemalt 15 minutit enne oma stardiaega läbima jalgratta kontrolli, kus kontrollitakse võistleja riietust (oma klubivorm, koondisesärk või mõne paremusjärjestuse liidrisärk), numbrit(üks number), kiivrit ja jalgratast (olulised mõõdud ja ülekanded).

Võistlejad stardivad määratud võrdse intervalliga. Intervalli võib suurendada viimastena startivate võistlejate vahel. Stardi vahe on tavaliselt 1 minut. Stardikohtunik teab kui stardini on 30 sekundit, siis 10 ja 5, 4, 3, 2, 1 ja siis annab loa startida.

Start peab toimuma paigalseisvast asendist. Võistlejat hoiab kinni ja laseb stardihetkel lahti (ei lükka) "kinnihoidja", kes on kõikidele võistlejatele üks ja seesama isik. Start toimub stardiplatvormilt.

## **RATTA MÕÕDUD**

Pikkus – kuni 185 cm ja laius – kuni 50 cm

Jooksud  $\varnothing$  55 – 70 cm koos kummiga (grupisõitutes ja cyclo-crossis vähemalt 12 kodarat)

Keskjooks maast 24 -30 cm

Keskjooksu ja esikahvli vahe 54 – 65 cm

Tagaratta kinnituse ja keskjooksu vahe 35 – 50 cm

Sadula pikkus 24 – 30 cm. Sadul on jalgratta kõike kõrgem punkt maapinnast.

Esikahvli sisemine vahekaugus(laius) 10,5 cm

“Tagahargi” sisemine vahe 13,5 cm

Juhtraud (lenkstang) jääb maapinnast kõrguse vahemikku, mis on jooksu kõrgeima punkti ja sadula vahel

## **ERALDISTARDIRATTA MÕÕDUD**

Eraldistardi ja trekil (ind. ja võistkondlikus jälitussõidus, 1 km ja 500 m paigalstardist ja rekordiürituse sõitutes) võib kasutada triatloni “leistangi”, mis võib ulatuda kuni **75 cm**

**keskjooksust ettepoole. Morfoloogilistel põhjustel on lubatud see kaugus kuni 80 cm, kuid seda peab võistkonnaesindaja kirjalikult esitama võistluse mandaadis.**

**Sadula esimene ots peab jääma keskjooksust 5 cm tahapoole, morfoloogilistel põhjustel võib see jääda vahemikku 0 – 5 cm, mille kohta tuleb samuti teada anda kirjalikult võistluste mandaadis.**

## **STARDI OOTEL**

Võistlejad kutsutakse stardijoonele. Üks kohtunikest vaatab üle kas võistlejate riietus(kiivrid, numbrid, reklaam) ja jalgrattad(raaminumbrid) on määrustega kooskõlas.

Võistlejad on stardijoonel ja C2 räägib võistlejatele ohutusest, et tuleb anda mootorsõidukitele teed, ringteede ja saarte juures mööduda neist paremalt ja tehnilise rikke korral peatuda paremal.

Tegelik start antakse - paigalt või sõidu pealt - mitte rohkem kui 10 km kaugusel kogunemiskohast (pidulikust stardist).

Start antakse kas püstolilasu, vile, lipu või kellaga või siis hoopis mõnel elektroonilisel viisil.

Stardi annab stardikohtunik, kes on ainuisikuliselt stardi eest vastutav.

Valestardi korral annab kohtunik märku kas kahe püstolilasu, kellahelina või vilega.